

V/F VALIDATION 7: La méthode Feil
JOURNEE D'ETUDE

TABLE DES MATIÈRES

Liste des prix

Contrat

Points importants

Fiche récapitulative

Matériel pour le programme:

Courte biographie

Qu'est-ce que la Validation?

Objectifs de la journée de travail

Chiffres sur la Validation

Témoignages des bénéficiaires de la Validation

À propos de Naomi Feil

Suggestion de programmes:

Demi-journée de travail

Journée de travail de base (1 jour)

Journées de travail (2 jours), 2^{ème} journée

Journée de travail, niveau avancé (1jour)

Journées de travail, niveau avancé, 2 jours.

Manager européen:

Vicki de Klerk-Rubin

236 East 32nd Street

New York, New York 10016, USA

Tél./fax: (1) (212) 213 6505

Email: vdeklerk@vfvalidation.org

LISTE DE PRIX

Pour les journées de travail avec entrées payantes :

* Une journée de travail complète : 1,700 \$
De 9h00 à 17h, avec une heure de pause pour le repas et 2 pauses café.

* Demi — journée de travail : 1,200 \$
Soit de 9h à 13h, avec une pause café, soit de 13h à 17h avec une pause café.

Pour les journées de travail avec les entrées gratuites :

* une journée de travail complète : 1,200 \$
Comme ci-dessus

* Demi-journée de travail : 950 \$
Comme ci-dessus.

Le règlement doit être fait le jour même de la journée de travail et est à régler de préférence en dollars, par chèque de banque ou espèces.

CONTRAT

Il est convenu entre

Naomi Feil, A.C.S.W.,
c/o Vicki de Klerk, Manager européen,
236 East 32nd Street, New York, New York 10016, États-Unis. Tél./fax: (1) (212) 213 6505.
Email: vdeklerk@vfvalidation.org

Et

Les points suivants :

1. Naomi Feil animera ___ journée(s) de travail sur la méthode de Validation en anglais et en allemand
le(s) _____ (dates),
La (les) journée(s) commence(nt) à _____ et se termine(nt) à _____.

Elle(s) aura (auront) lieu à _____ (lieu de la journée de travail).

2. Une journée de travail sur la Validation comporte : la projection de films, l'écoute de musiques, des démonstrations, des présentations, des jeux de rôle et des exercices pratiques afin que les participants puissent s'entraîner à utiliser la Validation avec des personnes âgées désorientées et qu'ils puissent les aider à retrouver leur dignité.

Ces journées permettent aux aidants familiaux et professionnels, par une approche empathique, de se familiariser avec le vieillissement et de se préparer au mieux pour atteindre la sagesse dans le grand âge.

3. _____ (Nom de l'organisme) accepte de verser à Naomi Feil les frais de sa prestation pour la(les) journée(s) de travail d'un montant de _____. Les éventuelles taxes supplémentaires (y compris la T.V.A) ne sont pas comprises dans ce montant et sont à la charge de l'organisateur.

_____ (Nom de l'organisation) accepte de prendre en charge financièrement les frais de déplacement.

Les frais de prestation et de déplacement sont à régler en dollars américains, en chèque de banque ou en espèces, au plus tard le jour même de l'évènement.

_____ (Nom de l'organisme) accepte de prendre en charge les frais d'hébergement (hôtel de type affaires) pour la(s) date(s) de la journée de travail ainsi que la nuit précédant et suivant la journée de travail. Dans la mesure du possible, merci de réserver une chambre avec une baignoire. Le lieu d'hébergement doit comporter une possibilité de restauration sur place. Tous les repas sont à la charge de l'organisateur.

4. _____ (Nom de l'organisme) doit prévoir :

- un lecteur DVD (pas un ordinateur)
- un écran
- un rétroprojecteur (pour des transparents)
- un micro avec un long fil ou un micro sans fil.
- une copie du programme de la journée de travail
- une pièce où Mme Feil peut se reposer pendant les pauses avec des toilettes/WC facilement accessibles et si possible privatifs

— Du café et de l'eau chaude pour les pauses, ainsi que de l'eau plate minérale pendant la journée de travail.

5. La vérification des correspondances des trajets en trains. Il peut être judicieux de prévoir une assistance durant les déplacements au sol, à partir ou depuis la gare/aéroport jusqu'à l'hôtel, ainsi qu'entre l'hôtel et le lieu de la journée de travail.

6. Il est interdit de filmer ou d'enregistrer les journées de travail de Naomi Feil.

7. La(les) journée(s) de travail peut être annulée sans frais jusqu'à 12 semaines avant la date prévue. Passé ce délai, les frais de déplacement ainsi que 10% des frais de prestation pour la journée de travail seront redevables pour les annulations faites entre 12 et 6 semaines à l'avance. Pour les annulations faites moins de 6 semaines en avance, les frais de déplacement ainsi que 30% des frais de prestation seront redevables.

8. Les coordonnées de l'organisme (nom, adresse, numéro de téléphone et de fax) pourront être transmises aux éditeurs/distributeurs des ouvrages de Validation, aux Organismes agréés pour la Formation à la Validation ainsi que toutes autres organisations professionnelles qui se révéleraient pertinentes. Les coordonnées personnelles ne seront pas communiquées.

9. Bien que Naomi Feil n'ait, jusqu'à présent, jamais manqué une journée de travail sous aucun prétexte, il est conseillé à l'organisme de se procurer une assurance adéquate au cas où il faudrait annuler cette journée en raison d'un événement imprévu et inévitable, par exemple l'annulation de vol ou une maladie. Dans de telles circonstances, Naomi Feil ne sera pas tenue pour responsable en cas de pertes financières dans de telles circonstances.

10. Pour les journées de travail qui comprennent des démonstrations en situation professionnelle, les règles suivantes s'appliquent :

- § Naomi Feil fera une démonstration de Validation de groupe avec des personnes âgées désorientées. Elle ne fera pas de démonstration de Validation en individuel.
- § Pour que les démonstrations puissent se dérouler dans de bonnes conditions, il est important pour Naomi Feil de pouvoir rendre visite à chacun des participants du groupe dans leur chambre, de préférence au cours de la matinée, afin de déterminer la pertinence ou non de la présence de la personne désorientée dans ce groupe.
- § Naomi Feil a besoin d'aider à l'acheminement des résidents sur le lieu de la réunion.
- § Chaque résident doit avoir sur lui un badge avec son nom. Une collation doit être préparée et facilement accessible pendant toute la durée de la séance.
- § Naomi Feil ne peut assurer qu'une seule démonstration de groupe par jour.

11. Ce contrat est régi par le droit américain (États-Unis).

J'ACCEPTE LES TERMES DU CONTRAT :

_____ (Nom et adresse de l'organisme)

_____ (signature, nom et profession)

Date

_____ Naomi Feil

_____ Date

Points importants pendant l'organisation de journées de travail sur la Validation avec Naomi Feil.

1. Envoyer le contrat signé au Manager européen pour confirmer les dates de la journée de travail.
2. Réserver une salle pour la journée de travail. S'assurer qu'il y a une pièce dans laquelle Mme Feil peut se reposer pendant les pauses, ainsi que des toilettes facilement accessibles.
3. Contacter le distributeur local des livres et des vidéos de la Validation pour en avoir en quantité suffisante pour la journée de travail. Voir la liste des éditeurs dans la brochure VTI jointe. Il est également conseillé de contacter l'organisme de formation agréé pour la Validation (voir liste dans la brochure VTI) pour tout aide et pour diffuser des informations sur la journée de travail. La plupart des participants apprécie d'avoir les informations pour leur permettre de poursuivre leur formation, ce qui est possible uniquement à travers les AVO ou VTI.
4. Réserver une chambre d'hôtel pour la veille de la journée de travail et le jour même. L'hôtel doit avoir ou être proche d'un restaurant, la chambre doit être non-fumeur si possible, avoir le téléphone, la TV et une salle de bain/WC (de préférence avec une baignoire). Tous les repas, ainsi que les frais d'hébergement sont à la charge de l'organisateur.
5. Trouver un interprète (si cela est nécessaire) – nous recommandons une traduction consécutive et non simultanée.
6. Faire un programme et l'envoyer au manager européen.
Mme Feil utilise le programme pour préparer les journées de travail. Si vous décidez d'utiliser un autre programme, parlez-en avec le manager européen.
7. Prévoir quelqu'un pour accompagner Mme Feil de l'hôtel au lieu de la journée de travail (elle aime arriver une demi-heure en avance). Penser également à organiser le trajet retour (du lieu de la journée de travail à son hôtel). Les frais de transport au départ et à destination de l'aéroport/gare ainsi que ceux entre l'hôtel et le lieu de la journée de travail sont à la charge de l'organisateur.
8. S'assurer que tout le matériel nécessaire est disponible et en bon état de fonctionnement pour la journée de travail (rétroprojecteur, microphone, lecteur de DVD et écran).
9. Le jour même : s'assurer que Mme Feil a de l'eau plate (pas d'eau gazeuse) et une pièce au calme pour se reposer pendant les pauses. Elle a également besoin d'avoir un accès facile aux toilettes. Elle n'a pas le temps de faire la queue ou de marcher longtemps.
10. Dans la mesure du possible, prévoir les interviews (ou autres) après la fin de la journée de travail.
11. Pour ceux qui souhaitent organiser une soirée agréable pour Naomi Feil, elle aime le théâtre, la musique (en particulier le vieux jazz) ainsi qu'une compagnie joyeuse et amusante.
12. Les bagages de Mme Feil font plus ou moins 60 kg. Gardez à l'esprit qu'elle voyage généralement dans plus de 8 villes en 21 jours, qui comprennent 14 journées de travail ou de formation.
13. Avant la journée de travail, prendre les dispositions nécessaires pour faire un chèque de banque en dollars américains afin de payer les frais de déplacements et de prestations. Si cela n'est pas possible, s'assurer d'avoir assez d'espèces en dollars.

FICHE RÉCAPITULATIVE POUR LES JOURNÉES DE TRAVAIL SUR LA VALIDATION

Merci de remplir ce formulaire et de le renvoyer à :

Vicki de Klerk-Rubin, Manager européen, Validation Training Institute
236 East 32nd Street, New York, New York 10016, USA. Tél./fax: (1) (212) 213 6505
Email: vdeklerk@vfvalidation.org

Date de ce jour: _____ Date(s) de la (des) journée(s) de travail: _____

Nom du responsable: _____

Adresse du responsable: _____

Nom de la personne ressource: _____

Téléphone professionnel: _____

Téléphone personnel: _____ ((utilisé en cas d'urgence uniquement))

9 Contrat signé et renvoyé

(Les frais de prestation et de déplacement doivent être réglés à Mme Feil en dollars américains, par chèque de banque ou espèces, au plus tard le jour de la journée de travail.)

Détails sur le transport à destination et au départ de votre ville :

9 Attendue à l'aéroport ou à la gare par _____ (nom)

9 Mme Feil sera emmenée à l'aéroport/gare par _____ (nom)

9 Mme Feil sera emmenée et ramenée du lieu de la journée de travail par _____ (nom)

9 Nom de l'hôtel: _____

Adresse de l'hôtel: _____

Téléphone de l'hôtel: _____

Réservations faites pour les nuits de: _____

9 Description de la journée de travail envoyée à V. de Klerk-Rubin

9 Vidéos à utiliser pendant la journée de travail

9 Naomi Feil doit apporter les DVD 9 Le responsable a les DVD nécessaires

Titres: _____

9 Traducteur: _____ (nom)

Naomi Feil assurera les journées de travail en ANGLAIS et en ALLEMAND.

Vérifier la disponibilité de :

9 Un grand écran et un lecteur DVD (pas d'ordinateur) 9 un rétroprojecteur

9 microphone avec un long fil ou un micro sans-fil. 9 Une petite table (pour devant).

_____ **Nombre de participants attendus.**

9 Des dispositions ont été prises pour avoir le livre « Validation : mode d'emploi » de Naomi Feil disponible pendant la journée de travail.

NAOMI FEIL, Psychologue sociale

Naomi Feil a grandi dans la maison de retraite de Cleveland, Ohio (États-Unis) où son père était directeur et sa mère responsable du service social. Après avoir obtenu sa maîtrise de travailleur social à l'Université de Columbia à New York, elle commence à travailler comme psychologue sociale et anime des groupes de parole pour personnes âgées à New York, elle se produit également comme actrice dans des petites productions à Broadway. Elle retourne à Cleveland en 1963 pour travailler auprès des personnes âgées. De 1963 à 1980, déçue par les méthodes traditionnelles d'accompagnement des grands vieillards désorientés, Mme Feil développe la méthode de Validation alors qu'elle anime des groupes de paroles dans la maison de retraite de Montefiore et qu'elle est professeure vacataire à l'École des Sciences sociales appliquées de l'Université *Case Western Reserve*. Aujourd'hui, Mme Feil pratique la Validation auprès des résidents de maisons de retraite et d'accueils de jour du monde entier, elle anime également des journées de travail à travers l'Europe, l'Australie et l'Amérique du Nord. Présidente de l'Institut de Formation à la Méthode de Validation (Validation Training Institute), Naomi Feil a écrit deux ouvrages sur la méthode de la Validation, de nombreux articles ainsi que 10 scripts de films récompensés par des prix.

QU'EST-CE QUE LA MÉTHODE DE VALIDATION® ?

La méthode de Validation est un modèle éprouvé d'une pratique de l'accompagnement des personnes âgées qui favorise la diminution de l'anxiété et le maintien du sentiment de leur dignité et de leur bien-être.

Développée entre 1963 et 1980 par Naomi Feil, la méthode de Validation accepte que la personne âgée retourne dans son passé. Le plus souvent, ce retour en arrière n'est pas une affection ou une maladie mentale, mais un moyen de survivre. Dans le grand âge, les personnes s'en sortent souvent grâce à une certaine prise de recul. Quand la vue baisse, elles utilisent l'œil de leur esprit. Quand l'audition s'affaiblit, elles entendent des sons venus du passé. Quand elles perdent des amis chers et la mémoire des faits récents, elles revoient des scènes de leur enfance. Les personnes âgées puisent dans leur passé les moyens de trouver un apaisement : elles revivent les bons moments et tentent de résoudre les problèmes laissés en suspend. La méthode de Validation peut les aider à remporter cette victoire !

La méthode de Validation a été développée dans le but d'aider les personnes désorientées dont le diagnostic de maladie d'Alzheimer ou démences apparentées a été posé et qui sont dans la dernière étape de leur vie. Les vieilles personnes qui essaient de « raccommoder les vieilles histoires » en faisant appel à leur imaginaire ou en entrant dans la confusion sont souvent ramenées à la réalité et mises en sécurité.

Quand on utilise la méthode de Validation, en individuel ou en groupe, l'objectif est de s'accorder au monde de la personne âgée. En acceptant de voyager avec elle dans le temps et l'espace de sa vie passée, nous pouvons entrevoir le sens caché derrière l'expression de thèmes importants de sa vie. En l'écoutant avec attention, en cherchant à établir le contact par le regard ou le toucher et en entrant dans son rythme, la personne formée peut construire une relation de confiance avec la personne âgée dans un respect mutuel. Ainsi les souvenirs et les émotions reprennent sens.

Les techniques de Validation permettent d'entrer dans le monde de la personne âgée. L'empathie construit la confiance, la confiance donne de la force, la force réduit le stress et permet l'apaisement et la sensation de bien-être.

OBJECTIFS DE LA JOURNÉE DE TRAVAIL

1. Identifier les aspects physiques, sociaux et émotionnels qui engendrent les changements liés au vieillissement.
2. Repérer les différentes phases de la désorientation
3. Connaître les principes de la Méthode de Validation de Naomi Feil

4. Découvrir des techniques spécifiques d'accompagnement des personnes âgées en perte d'autonomie.
5. Apprendre des moyens pour favoriser un « bien » vieillir, pour prévenir l'épuisement professionnel en gériatrie.

QUELQUES CHIFFRES SUR LA VALIDATION

Janvier 1996

- X Plus de 9,000 établissements aux États Unis, au Canada, en Europe et en Australie utilisent la Validation
- X Plus de 80,000 personnes ont assisté aux journées de travail proposées par Naomi Feil.
- X 50 états, toutes les provinces canadiennes, l'Autriche, la Hollande, la Belgique, la Norvège, la Suède, la Finlande, la France, le Danemark, l'Australie et l'Italie utilisent les films et les livres de la Validation.
- X Des organismes agréés pour la formation de la Validation en Australie, Autriche, Belgique, Danemark, France, Finlande, Allemagne, Pays-Bas et Suisse enseignent la méthode de Validation.
- X Plus de 70,000 livres vendus.
- X Le livre, *Validation : la méthode Feil*, est traduit en hollandais, allemand, français, suédois, danois, finnois et italien.
- X 50 chaînes de télévision ont interviewé Naomi au sujet de la Validation.

LES BÉNÉFICES DE LA VALIDATION

- X Diminution des contraintes physiques et chimiques
- X Pour le personnel soignant : plus de motivation et d'efficacité
- X Diminution de l'épuisement professionnel
- X Baisse de l'absentéisme, plus de stabilité des équipes
- X Maintien du sentiment de dignité des résidents
- X Comportements plus socialisés et investissements accrus dans des rôles sociaux familiaux.
- X Augmentation de l'empathie des familles envers les proches atteints de la maladie d'Alzheimer.
- X Apprentissage de techniques par le personnel et les familles pour éviter le repli sur soi et l'aggravation de la désorientation.
- X La Validation aide les familles à garder leurs proches à la maison.
- X Les personnes âgées atteintes de maladie de type Alzheimer restent plus longtemps chez elles.
- X Prise de conscience plus importante de son propre vieillissement.
- X Les familles et les soignants peuvent se préparer à mieux faire face à leur propre vieillissement.

NAOMI FEIL

NAOMI FEIL, psychologue sociale diplômée d'une maîtrise de travailleur social et certifiée en travail social clinique est présidente de l'Institut de Formation à la Validation (Validation Training Institute). De 1963 à 1980, elle conceptualise la méthode de la Validation, en 1982 elle écrit *Validation : la méthode Feil* et en 1993 *Validation : mode d'emploi*.

Elle a écrit 10 scripts de films primés, de nombreux articles sur la Validation et a animé des journées de travail à travers le monde. Diplômée de l'Université de Columbia, Naomi Feil est une conférencière de renom dans son domaine.

Suggestions de programmes

VALIDATION

DEMI-JOURNÉE DE TRAVAIL

9:00 — 10:00 Jeu de rôle : les 4 phases de l'étape de la Résolution et l'état végétatif.

Objectifs de la journée

Qu'est-ce que la Validation ?

Caractéristiques de la malorientation

Les principes de la Validation

Exercices sur l'empathie

Les techniques de la méthode de la Validation : se centrer

Exercices sur le centrage.

10:00 — 10:30 pause

10:30 — 12:00 Caractéristiques de la confusion temporelle

Les différences entre la maladie d'Alzheimer à début précoce et la démence sénile

La sagesse cachée dans la désorientation

Les Symboles

Pourquoi on ne ment pas

Jeu de rôle en interaction avec le public

12:00 — 12:30 Projection de la vidéo: « Communiquer avec des personnes atteintes de maladie de type Alzheimer. »

VALIDATION

Programme pour une journée ou le premier jour d'une formation de deux jours

- 9:00 — 10:00 Jeu de rôle : les 4 phases de l'étape de la Résolution et l'état végétatif.
Objectifs de la journée
Qu'est-ce que la Validation ?
Le comportement caractère spécifique du très grand âge : caractéristiques de la malorientation
Principes de la Validation
Exercice sur l'empathie
Techniques de la Méthode de la Validation : se centrer et reformuler avec empathie.
- 10:00 — 10:30 Pause
- 10:30 — 12:00 Vidéo: un extrait de 5 minutes de ce qui ne fonctionne pas
Caractéristiques de la confusion temporelle.
Les différences entre la maladie d'Alzheimer à début précoce et la démence sénile
La sagesse cachée dans la désorientation
Les Symboles
- 12:00 — 13:00 Pause déjeuner
- 13:00 — 13:30 Repérer les phases de la désorientation
- 13:30 — 15:00 Les techniques verbales de la Méthode de Validation : le sens préféré, les polarités
Pourquoi on ne ment pas
Jeu de rôle en interaction avec le public
La théorie d'Erik Erikson sur les tâches de vie – Les premières tâches de vie
Jeu de rôle: la tâche de vie de l'adolescence
- 15:00 — 15:30 Pause
- 15:30 - 16.00 Vidéo
- 16:00 - 16.30 Les techniques non verbales de la Méthode de Validation pour les personnes dans les phases de confusion temporelle et de mouvements répétitifs.
Jeu de rôle
Exercices:
- 16:30 — 17:00 Questions

VALIDATION

Programme de la deuxième journée sans démonstration auprès des personnes âgées.

- 9:00 — 9:45 Suite de la théorie d'Erik Erikson sur les tâches de vie.
Comment savoir si une personne est malorientée.
La calibration: caractéristiques physiques et émotionnelles
Exercice
Description de la méthode de Validation en individuel comprenant la façon de terminer une séance de Validation.
Les Obstacles à éviter pour une Validation en individuelle efficace.
- 10:30 — 11:00 Pause
- 11:00 — 12:00 Pourquoi on n'analyse pas.
Jeu de rôle
Développer la flexibilité pour prévenir notre propre désorientation
Évaluer vos progrès.
- 12:00 — 13:00 Pause déjeuner
- 13:00 — 15:00 Techniques de la validation : l'ambiguïté – la mémoire kinesthésique.
L'expression des émotions : la théorie de l'apprentissage de l'enfant d'après Piaget
Trois besoins humains fondamentaux
La Validation en individuel avec une personne désorientée
Exercices : Refléter, « faire le miroir », dire l'émotion avec émotion, le toucher, la musique.
- 15:00 — 15:30 Pause
- 15:30 — 16:00 Suite des techniques non verbales de la Validation
Exercices et Jeu de rôle
- 16:00 — 16:30 Vidéo
- 16.30 - 17.00 Conclusion et questions

Naomi Feil: Programme de la Journée de travail – niveau avancé

1^{ère} journée — matin

Objectifs de la journée de travail:

Assimiler la théorie et la pratique de la Validation, à l'aide d'exercices concrets.

Définition de la Validation — résumé

L'attitude validante : être en empathie et disponible, ne pas être dans le jugement.

Exercices: Dos à dos

Se centrer

« Le bras de l'énergie »

Utiliser les techniques verbales de la Validation

Exemple d'attitude à adopter lors de la reformulation

Exercice

Théorie du développement

La dernière étape de la vie : la Résolution versus l'état végétatif

Confiance versus méfiance : la peur de perdre le contrôle

Exercice sur la confiance de base : le cercle de confiance

La première étape de la Résolution : la Malorientation

Caractéristiques physiques

Les techniques verbales de Validation – suite :

Exercices: Calibration

Questions ouvertes

Reformulation

Les polarités

Imaginer l'opposé

Trouver un mode habituel de résolution de problème (réminiscence)

Pause-déjeuner

Caractéristiques de la confusion temporelle

L'histoire de Mme Gogolick

Pertes physiques:

Perdre la notion du temps : exercice du ballon

Le sens préféré

Exercice: le choix des mots

Jeu de rôle: Je veux rentrer à la maison

Perdre la conscience de soi

Histoires : Dr. Apfelbaum, M. Trossler

Exercice: refléter les mouvements

Refléter la voix/les chansons

Le toucher – démonstration des différents touchers

Exercice: le toucher

Introduction à la phase 3, les mouvements répétitifs.

Caractéristiques

Exercice: l'attaque

La salade de mots – extraits vidéo

L'ambiguïté

Exercice: comptine enfantine

Les mouvements précèdent la parole (la théorie de Piaget)

Les besoins humains fondamentaux exprimés par les mouvements.

Exercice: mouvement=besoin

Symboles

Définition et description

Exercice: objets et symboles personnels

Se centrer avec l'exercice des couleurs

Conclusion de la journée.

Naomi Feil: Programme des Journées de travail sur deux jours — niveau avancé.

1^{ère} journée — matinée

Objectifs des journées de travail

Assimiler la théorie et la pratique de la méthode de Validation, à l'aide de plusieurs exercices.
Introduction à la Validation de groupe

Définition de la Validation

L'attitude validante : être en empathie et ouvert, ne pas être dans jugement.

Exercices: Dos à dos
 Se centrer
 Le bras de l'énergie

Utiliser les techniques verbales de la méthode de la Validation

Exemple de l'attitude à adopter pour la reformulation
Exercice

Théorie développementale

La dernière étape de vie : la Résolution versus l'état végétatif
Confiance versus méfiance : la peur de perdre le contrôle
Exercice sur la confiance de base : le cercle de confiance

La première étape de la Résolution : la Malorientation

Caractéristiques physiques
Exercice sur la calibration

Théorie du développement

Intimité versus Isolation
Exercice: Dire l'émotion avec émotion
 Toucher réancrant
Créativité versus Stagnation
 Histoire de Mme Gogolick
Intégrité versus Désespoir
Exercice: cercle

1^{ère} journée – après-midi

Résumé des techniques verbales pour une personne malorientée :

Histoire: Ce serait mieux si j'étais morte

Techniques:

Exercices: Se centrer
 Questions ouvertes
 Reformulation
 Les polarités
 Imaginer l'opposé
 Trouver un mode habituel de résolution de problème (réminiscence)

Caractéristiques de la confusion temporelle

Pertes physiques:
Exercice: Perdre la notion du temps – Le ballon
Le sens préféré

Exercice: Le choix des mots
Jeu de rôle: Je veux rentrer à la maison
Perte de la conscience de soi
Histoire: Dr Apelbaum, Mr Trossler
Exercice: refléter les mouvements et chansons

2^{ème} journée — matinée:

Suite des techniques non verbales

Le toucher – démonstration des différents touchers
Exercice: le toucher

Se centrer grâce à l'exercice des couleurs

Jeu de rôle: la confusion temporelle

Introduction à la phase 3, les mouvements répétitifs

Caractéristiques

Exercice: L'attaque

Salade de mots – extraits de vidéos

Ambigüité

Exercice: comptine enfantine

Les mouvements précèdent la parole (la théorie de Piaget)

Les besoins humains fondamentaux exprimés par les mouvements.

Exercice: mouvement=besoin

Symboles

Définition et description

Exercice: objets et symboles personnels

2^{ème} journée – après-midi

Visionnage : vidéo de groupe

Description des personnes qui conviennent pour être membres d'un groupe de Validation

Description des rôles, placements et sujets.

Comment repérer la phase de désorientation, pour le groupe

Exercice: Questions ici et maintenant.

Discussion sur les prérequis pour un groupe

Différence avec d'autres groupes

vidéo d'un groupe de Validation

Questions/Réponses