  **Comment enseigner la validation *en ligne***

**Programme pour les participants**

|  |
| --- |
| **Réunion d’introduction, apprentissage autonome** +/- 1 heure 30 minutes |
| **Sujets/thèmes/contenus** | **Activité des participants** |
| Vidéo 1: les principes du télé-enseignement (4:53)Vidéo 2: Types d’apprentissage en ligne (2:30)Vidéo 3: Les méthodes de formation en ligne (3:48)Vidéo 4: Techniques pédagogiques (2:11)Vidéo 5: Présence à l’écran (3:51)Vidéo 6: le rôle de l’enseignant (3:07) | Regarder les vidéos et faire le travail demandé.La durée des vidéos est indiquée. Le travail personnel se trouve sur la page web de la formation après chaque vidéo - Ils n’excèdent jamais 10 minutes chacun. |
| **SESSION 1 : COMMENCER À TRAVAILLER SUR INTERNET** 2 heures |
| Objectifs pédagogiques :* Être capable de démarrer une réunion Zoom
* Savoir naviguer d’une fenêtre à l’autre et d’une application à l’autre
* Comprendre les bonnes pratiques des réunions en ligne
* Avoir un compte Google Drive et pouvoir télécharger des documents à partir de celui-ci
 |  |
| **Sujets/thèmes/contenus**Les bases de la réunion ZoomParamètres vidéo et audioMuet & fil de discussion/chatChangement d’écran/partage d’écran | **Activité des participants**Mettre en pratique toutes les compétences |
| Utilisation de GoogleDriveMise en ligne et téléchargement de documentsTravailler sur google drive et sur votre ordinateurPartager des documents |  |
|  |  |
| **SESSION 2 : Zoom, les fonctionnalités de GoogleDrive, les plateformes d’enseignement et leurs utilisations** 2 heures |
| Prérequis avant de commencer la session 2 :* Se sentir à l’aise pour ouvrir une réunion Zoom
* Naviguer d’une fenêtre à l’autre et d’une application à l’autre
* Comprendre les bonnes pratiques des réunions en ligne
* Avoir un compte GoogleDrive et pouvoir y télécharger des documents

Nous vous encourageons à faire la session 1 si vous n’êtes pas à l’aise avec ces compétences ou à vous former en individuel. Il existe de nombreuses vidéos YouTube disponibles lorsque vous cherchez Comment utiliser Google Drive, mais en voici une qui semble facile à suivre. |
| **Sujets/thèmes/contenus** | **Activité des participants** |
| Objectifs pédagogiques :* Être capable d’utiliser le chat Zoom, les sondages, la répartition en salles, de partager son écran et d’utiliser le tableau blanc
* Savoir créer un formulaire Google et l’envoyer aux participants
* Savoir utiliser une boite mail et l’utilité du travail personnel
 |  |
| Générer de l’engagementTypes d’évaluations | Utiliser des documents collaboratifs Google Utiliser les sondages, les enquêtesS’entraîner à rédiger des questions de sondage et de quizS’entraîner à utiliser un tableau blancTravailler dans les salles de réunion séparées et explorer les outils disponibles |
| Formulaires Google | S’entraîner à créer un formulaire GooglePartager son travail avec d’autres participants |
| Les fonctionnalités du chat Utilisation des e-mails en dehors de la formation | Discuter des avantages et inconvénients de l’utilisation du chat ainsi que des e-mails |
| Travail personnel | Discuter de la manière d’utiliser les travaux personnels et de collaborer ensemble. Établir une liste de travaux compatibles avec la formation à la Validation. |
| **Session 3 : Construire un programme de formation en ligne** 2 heures |
| **Sujets/thèmes/contenus** | **Activité des participants** |
| Objectifs pédagogiques :Travailler en groupe pour développer un guide d’enseignement sur un thème de Validation qui correspond aux principes pédagogiques adéquats. |  |
| L’éthique :Droits de propriété intellectuelleConfidentialité et enregistrement des sessions ZoomConfidentialité concernant les sessions de validation enregistrées avec les patients. | Discussion et réflexion sur le matériel donné |
| Revoir les différences entre la présentation d’un thème de validation en ligne et en face à face. | S’exercer en groupe sur les approches et les outils qui fonctionnent le mieux pour chaque thème. |
| Introduction du format du guide pédagogique | En petits groupes, choisir un thème de validation et l’adapter en ligne en utilisant le format « Guide pédagogique ». Être créatif. Utiliser toutes les méthodes appropriées. |
| Feed-back et évaluation | Chaque groupe présente ses travaux et reçoit un feed-back des autres  |
| Travail intersession | Travail personnel : Créer le scénario pour un webinaire d’une heure et présenter une section de cinq minutes, en utilisant au moins un des outils appris aujourd’hui. |
| **Session 4 : Présentations et feed-back** 3 heuresAprès 2 semaines pour préparer la présentation |
| **Sujets/thèmes/contenus** | **Activité des participants** |
| Objectifs pédagogiques :* Expérimenter le télé-enseignement
* Obtenir un feed-back en vue d’un développement ultérieur
 |  |
| En petits groupes - Il y aura un responsable pour chaque groupe- Une personne s’assure du respect du temps imparti- Il est possible de demander à chaque personne d’être responsable d’une ou deux sections de l’évaluation. - Ces rôles peuvent tourner.- Appelez l’enseignant si vous avez besoin d’aide ou si vous avez une question | En petits groupes, répartir les rôles et si vous souhaitez organiser des rotations : gardien du temps, évaluation de chaque section de l’évaluation. |
| **Clôture** |  |